

## Tafsiran bangsal/khemah/binaan sementara alih lain?

- Suatu struktur **bangunan ringkas, boleh-alih, berbumbung/berkerangka**  
- **berdinding penuh, spara atau tidak berdinding,**  
- **dibuat dari bahan mungkin cepat rosak jika tidak dijaga secara istimewa dan tidak sesuai digunakan bagi pembinaan yang kekal,**  
- **didirikan bagi suatu tempoh terhadap yang ditetapkan oleh Perbadanan Putrajaya,**  
- **dan hendaklah dirobohkan apabila tamat tempoh atau apabila diarahkan.**

## Perkara yang perlu difikirkan sebelum mengemukakan permohonan?

- Tujuan - majlis perkahwinan, pertunangan, agama, kelahiran, pertunjukan, kebudayaan, pentas hiburan, penggambaran, bangsal pasang siap, setor, sangkar haiwan, tempat sembahyang, komersil, jualan, dll.

Tujuan	Lokasi	Perlu Permit	Bayar Fi
Komersil	-dlm. premis sendiri	✓	✗
	-di luar premis	✓	✓
Komuniti	-dlm. premis sendiri	✓	✗
	-di luar premis	✓	✗

**Peringatan:** sebarang aktiviti komersil hendaklah mendapat lesen berkaitan dari Perbadanan.

- Lokasi** - pendirian di atas tanah milik pihak lain perlu mendapatkan surat kebenaran dari pemilik tanah yg sah sebelum kemuka permohonan.
- Bilangan, saiz & keluasan** bangsal/khemah.
- Tempoh** mendirikan sesuatu bangsal/khemah dll. adalah tidak lebih dari 90 hari.
- Penutupan jalan atau lorong?** Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Bhg. Jalan, Jab. Kejuruteraan Dan Penyelenggaraan, PPj.
- Pembuangan sampah/sisa pepejal?** Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Jab. Perkhidmatan Bandar.
- Keselamatan lalu lintas?** Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Ibupejabat Polis Daerah Putrajaya, Presint 7, Putrajaya.
- Gangguan awam?** Jika ada, dapatkan kebenaran dari jiran/penghuni terdekat.

## Tatacara dan syarat permohonan

Borang ini boleh diperolehi di laman sesawang Perbadanan Putrajaya (OSC PPJ) atau di Bahagian Kawalan Bangunan dan Rekabentuk Bandar, Aras C3, PPj (tel: 03-8887 7652 / 7377).

- Permohonan hendaklah dikemukakan tidak kurang **satu minggu** dari tarikh hendak didirikan:
- Lampirkan pelan lokasi atau buat lakaran di belakang **muka surat** garis panduan ini.
- Kemukakan** Permohonan secara atas talian melalui website <http://osc.ppj.gov.my>.
- Lampirkan perkara berikut jika berkaitan:
  - Kebenaran Menutup Jalan/Lorong.**
  - Kebenaran menutup laluan trafik.**
  - Kebenaran Pelupusan Sisa Pepejal.**
  - Kebenaran daripada pihak Polis.**
  - Kebenaran daripada pihak BOMBA**
  - Kebenaran pemilik tanah/premis yang sah.**
  - Kebenaran menggunakan kawasan lapang / taman awam daripada Jabatan Lanskap, PPj**
  - Salinan surat Kelulusan Acara / Penggambaran daripada Bahagian Komunikasi Korporat, PPj**
- Pamerkan salinan asal kebenaran** pada khemah, bangsal atau struktur sementara tersebut pada setiap masa bagi tujuan pemeriksaan penguatkuasa.

**PERHATIAN!** Kebenaran boleh ditarik balik pada bila-bila masa jika ianya menimbulkan masalah keselamatan atau kacau ganggu atau melanggar syarat yang ditetapkan.

- Nota:**
- Bayaran **RM100.00 sehari** untuk setiap khemah. Bagi khemah *marquee* bersaiz besar, bayaran ditentukan mengikut **keluasan lantai**. Sila semak jumlah bayaran daripada Bahagian Kawalan Bangunan dan Rekabentuk Bandar dan jelaskan pembayaran terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan.
  - Untuk perkhidmatan pengambilan sampah, sila telefon Alam Flora Putrajaya no. tel. 03-8890-1768/64



Perbadanan Putrajaya  
Kompleks Perbadanan Putrajaya,  
24, Persiaran Perdana,  
Presint 3,  
**62675 PUTRAJAYA**  
[www.ppj.gov.my](http://www.ppj.gov.my)  
Tel : 03-8887-7778



## GARIS PANDUAN PERMOHONAN KEBENARAN MENDIRIKAN KHEMAH KAWASAN PUTRAJAYA

