

Tafsiran bangsal/khemah/binaan sementara alih lain?

- Suatu struktur **bangunan** ringkas, boleh-alih,
- berbumbung/**berkerangka**,
- berdingin penuh, spara atau tidak berdingin,
dibuat dari bahan mungkin cepat rosak jika tidak dijaga secara istimewa dan tidak sesuai digunakan bagi pembinaan yang kekal,
- didirikan bagi suatu tempoh terhad yang ditetapkan oleh Perbadanan Putrajaya,
- dan hendaklah dirobohkan apabila tamat tempoh atau apabila diarahkan.

Perkara yang perlu difikirkan sebelum mengemukakan permohonan?

- Tujuan - majlis perkahwinan, pertunangan, agama, kelahiran, pertunjukan, kebudayaan, pentas hiburan, pengambaran, bangsal pasang siap, setor, sangkar haiwan, tempat sembahyang, komersil, jualan, dll.

Tujuan	Lokasi	Perlu Permit	Bayar Fi
Komersil	-dlm. premis sendiri -di luar premis	✓ ✓	✗ ✓
Komuniti	-dlm. premis sendiri -di luar premis	✓ ✓	✗ ✗

Peringatan: sebarang aktiviti komersil hendaklah mendapat lesen berkaitan dari Perbadanan.

- Lokasi - pendirian di atas tanah milik pihak lain perlu mendapatkan surat kebenaran dari pemilik tanah yg sah sebelum kemuka permohonan.
- Bilangan, saiz & keluasan bangsal/khemah.
- Tempoh mendirikan sesuatu bangsal/khemah dll. adalah tidak lebih dari 90 hari.
- Penutupan jalan atau lorong? Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Bhg. Jalan, Jab. Kejuruteraan Dan Penyelengaraan, PPj.
- Pembuangan sampah/sisa pepejal? Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Jab. Perkhidmatan Bandar.
- Keselamatan lalu lintas? Jika ada, dapatkan perakuan drpd. Ibupejabat Polis Daerah Putrajaya, Presint 7, Putrajaya.
- Gangguan awam? Jika ada, dapatkan kebenaran dari jiran/penghuni terdekat.

Tatacara dan syarat permohonan

Borang ini boleh diperolehi di laman sesawang Perbadanan Putrajaya (OSC PPJ) atau di Bahagian Kawalan Bangunan dan Rekabentuk Bandar, Aras C3, PPj (tel: 03-8887 7652 / 7377).

- Permohonan hendaklah dikemukakan tidak kurang satu minggu dari tarikh hendak didirikan:
- Lampirkan pelan lokasi atau buat lakaran di belakang muka surat garis panduan ini.
- Kemukakan Permohonan secara atas talian melalui website <http://osc.ppj.gov.my>.
- Lampirkan perkara berikut jika berkaitan:
 - Kebenaran Menutup Jalan/Lorong.
 - Kebenaran menutup laluan trafik.
 - Kebenaran Pelupusan Sisa Pepejal.
 - Kebenaran daripada pihak Polis.
 - Kebenaran daripada pihak BOMBA
 - Kebenaran pemilik tanah/premis yang sah.
 - Kebenaran menggunakan kawasan lapang / taman awam daripada Jabatan Lanskap, PPj
 - Salinan surat Kelulusan Acara / Pengambaran daripada Bahagian Komunikasi Korporat, PPj
- Pamerkan salinan asal kebenaran pada khemah, bangsal atau struktur sementara tersebut pada setiap masa bagi tujuan pemeriksaan penguatkuasa.

PERHATIAN! Kebenaran boleh ditarik balik pada bila-bila masa jika ianya menimbulkan masalah keselamatan atau kacau ganggu atau melanggar syarat yang ditetapkan.

- Nota:**
- Bayaran **RM100.00 sehari** untuk setiap khemah. Bagi khemah marquee bersaiz besar, bayaran ditentukan mengikut **keluasan lantai**. Sila semak jumlah bayaran daripada Bahagian Kawalan Bangunan dan Rekabentuk Bandar dan jelaskan pembayaran terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan.
 - Untuk perkhidmatan pengambilan sampah, sila telefon Alam Flora Putrajaya no. tel. 03-8890-1768/64



Perbadanan Putrajaya
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana,
Presint 3,
62675 PUTRAJAYA
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887-7778

GP510 Bangsal/Khemah



GARIS PANDUAN PERMOHONAN KEBENARAN MENDIRIKAN KHEMAH KAWASAN PUTRAJAYA

Nama Pemohon :				Tujuan Permohonan :				
Alamat Pemohon :				Tarikh Khemah Dipasang :	Tarikh Khemah Diroboh :			
No. Kad Pengenalan : (Sila bawa semasa memohon)	No. Telefon :		Lokasi Plot/PT & Jalan :			Presint :		
Bayaran Fi Permit Yang Dikenakan:	RM	Deposit Kerosakan (jika dikenakan):	RM	Nota: Surat Kebenaran Pemilik Tanah/Premis hendaklah dikemukakan (Jika khemah didirikan di atas tanah/premis bukan milik sendiri)				
Perakuan dan Tanda Tangan Pemohon :			Tarikh :	Ukuran Setiap Unit :	Panjang (meter)	X	Lebar (meter)	Jumlah Unit →

* Nota: Sila lampir atau latar Pelan Lokasi bangsal/khemah/struktur sementara alih lain di bawah ini.

PELAN TAPAK/LOKASI (Pelan bersaiz A1 diperlukan bagi permohonan yang melibatkan kuantiti bangsal /khemah/struktur sementara yang banyak atau acara yang besar)

Syarat-Sarat Yang Perlu Dipatuhi:

- Sila pamerkan kebenaran ini pada setiap masa.
- Bilangan khemah yang didirikan hendaklah sama dengan yang dipohon.
- Deposit akan dilupuskan jika ada kerosakan harta PPj dan kawasan tidak bersih.

PERINGATAN!

Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya ke atas apa-apa yang terjadi akibat pendirian khemah/bangsal/struktur sementara tersebut. Kebenaran boleh ditarik balik pada bila-bila masa jika timbul masalah keselamatan atau kacau ganggu kepada orang awam atau memasang khemah lebih awal dari tarikh yang dibenarkan atau melanggar syarat yang ditetapkan atau ingkar apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. **Surat kelulusan acara / pengambaran bukanlah jaminan khemah/bangsal/struktur sementara boleh didirikan secara otomatis.**

PERHATIAN!

Kebenaran boleh ditarik balik pada bila-bila masa jika timbul masalah keselamatan atau kacau ganggu kepada orang awam atau memasang khemah lebih awal dari tarikh yang dibenarkan atau melanggar syarat yang ditetapkan atau ingkar apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Perbadanan. **Surat kelulusan acara / pengambaran bukanlah jaminan khemah/bangsal/struktur sementara boleh didirikan secara otomatis.**

SYARAT LAIN:

-
-

Perbadanan tiada halangan terhadap permohonan ini. Kebenaran sah untuk tempoh seperti yang dimohon dan dikeluarkan mengikut peruntukan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986.

Tarikh: